

 سازمان شیلات و ماهیگیری	شماره جلسه ۱۸	صور تجلسه هجدهمین جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
محل تشکیل جلسه: سالن ابوریحان بیرونی	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۲	ساعت: ۱۰:۳۰

حاضرین:

آقایان علی جاویدانه (رئیس سازمان نقشه برداری)، حسین گل محمدی (مدیرکل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)، نعمت اله حبشی (مدیر خدمات فنی)، علی صفایی (مدیرکل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)، سید عبدالرضا سعادت (مدیرکل نقشه برداری زمینی و بنیادی)، مانوش فریفته جهان تیغ (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی)، حسین دهقانی (ذیحساب و مدیرکل امور مالی)، مرتضی زراعتی (معاون مدیریت حراست) و خانم سارا مجردی (رئیس گروه بازرسی و رسیدگی به شکایات)

غایبین: محمد اکبری (معاون توسعه مدیریت و منابع) و سیدابوالقاسم موسی کاظمی (رئیس گروه امور حقوقی و قراردادها)

دستور جلسه:

- ۱- نهایی سازی لیست **گلوگاه های فساد** با توجه به نظرات دریافتی
- ۲- انتخاب یکی از گلوگاه های فساد جهت پیگیری تا حصول نتیجه به عنوان مورد عملیاتی **تعارض منافع**
- ۳- نهایی سازی دستورالعمل تبصره ۴ ماده (۱۶) قانون دیوان عدالت اداری در خصوص رسیدگی به شکایت شاکی
- ۴- بررسی و جمع بندی پاسخ نامه سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص **تدوین دستورالعمل تشویق و تنبیه نظام نامه مدیریت توسعه فرهنگ**
- ۵- ارائه گزارش در رابطه با نحوه اجرای فرهنگ سازمانی

شرح جلسه:

هجدهمین جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم با توضیحات آقای گل محمدی در خصوص نهایی سازی لیست گلوگاه های فساد و پاسخ های دریافت شده از مدیریت ها پیرو مکاتبه انجام شده، آغاز شد. یکی از موارد مطرح شده در این زمینه توسط آقای حبشی، موضوع واگذاری داده های حجیم به متقاضیان حقوقی بود که اعضای کمیته به بیان نقطه نظرات خود در این خصوص پرداختند. استفاده از ظرفیت وب سرویس ها، اعمال سیاست های محدود کننده، تأییدیه های نظارتی و استفاده از سامانه اصالت سنجی از جمله ملاحظات مورد نظر اعضا بود. در ادامه جلسه اعضا به بحث و گفتگو در خصوص انتخاب یکی از گلوگاه های فساد جهت پیگیری تا حصول نتیجه به عنوان مورد عملیاتی تعارض منافع پرداختند. سپس گزارش نتیجه نظرسنجی سامانه فروش محصولات سازمان در نیمه اول سال ۱۴۰۳ توسط اعضا بررسی و سوالات و ابهامات مربوطه مطرح شد. در ادامه جلسه آقایان صفایی و فریفته اقدامات صورت گرفته در خصوص پیاده سازی سامانه جامع نظارت و تعاملات انجام شده با شرکت پرگار را شرح دادند. موضوع دیگری که در این جلسه به آن پرداخته شد چک لیست تهیه شده جهت بازرسی از دفاتر پیشخوان بود که به صورت مشترک توسط مدیریت خدمات فنی، حراست و گروه بازرسی و رسیدگی به شکایات تهیه شده بود. سپس دستورالعمل تبصره ۴ ماده (۱۶) قانون دیوان عدالت اداری در خصوص رسیدگی به شکایت شاکی بررسی و با نظر اعضا، نهایی شد. این جلسه پس از طرح سایر موضوعات و گزارش ها با مصوبات زیر به پایان رسید.



صور تجلسه هجدهمین جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

شماره جلسه

۱۸

محل تشکیل جلسه: سالن ابوریحان بیرونی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۲

ساعت: ۱۰:۳۰

مصوبات:

- ۱- در خصوص شکایت‌های ثبت شده در سامانه شکایات سازمان، پس از ارسال شرح شکایت همراه با مستندات لازم از گروه بازرسی و رسیدگی به شکایات به مدیریت خدمات فنی، مکاتبات لازم با کانون دفاتر پیشخوان تا حصول نتیجه صورت پذیرد و در صورت عدم همکاری، مدیریت حراست با هماهنگی مدیریت خدمات فنی مکاتبات مربوطه را با دفتر نظارت بر خدمات پستی و دفاتر پیشخوان انجام دهد. (خدمات فنی و حراست)
- ۲- مکاتبه‌ای با دفتر نظارت بر خدمات پستی و دفاتر پیشخوان در خصوص حق مشاوره آن دسته از متقاضیان محصولات سازمان که از مختصات دقیق جهت تهیه محصول مربوطه آگاهی ندارند انجام و نتیجه نهایی از آن طریق به دفاتر پیشخوان به طور رسمی ابلاغ شود. (خدمات فنی)
- ۳- پس از دریافت جزئیات گزارش نتیجه نظرسنجی سامانه فروش محصولات سازمان در نیمه اول سال ۱۴۰۳ از اداره روابط عمومی، علت مواردی مانند عدم دریافت پیامک، تأخیر در ارائه محصولات، پرداخت هزینه بیشتر از تعرفه و... بررسی و نتیجه ارائه شود. (خدمات فنی)
- ۴- مکاتبه‌ای با مرکز حراست سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص ارسال چک لیست تهیه شده جهت بازرسی از دفاتر پیشخوان انجام شود. (حراست)
- ۵- استقرار سامانه جامع نظارت جهت پایش فرآیندهای نظارتی جهت موضوع مورد عملیاتی تعارض منافع و نصب GPS بر روی خودروهای مأموریتی سازمان جهت موضوع مورد عملیاتی کاهش گلوگاه‌های فساد انتخاب شد.
- ۶- در تعریف فرآیندها در پیاده‌سازی سامانه جامع نظارت توسط اداره کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد و دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی، تعاملات لازم با مدیریت خدمات فنی صورت پذیرد. (اداره کل نظارت، دفتر فناوری اطلاعات و خدمات فنی)
- ۷- در پیاده‌سازی سامانه جامع نظارت با همکاری شرکت پیرگار، سه فرآیند اول توسط آن شرکت و ادامه فرآیندها توسط دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی انجام شود. (اداره کل نظارت و دفتر فناوری اطلاعات)
- ۸- تا مرحله وارد کردن مشخصات صورتحساب حق‌النظاره سازمان در سامانه جامع نظارت ثبت شود. (اداره کل نظارت و خدمات فنی)
- ۹- اطلاع رسانی‌های لازم در خصوص دستورالعمل تبصره ۴ ماده (۱۶) قانون دیوان عدالت اداری در خصوص رسیدگی به شکایت شاکی انجام شود. (حوزه ریاست)